

Centro di Servizi “InfoSapienza” Regolamento Organizzativo (DR n. 2498 del 29/07/2011)

Art. 1 - Costituzione

Il Centro InfoSapienza, di seguito richiamato Centro, è un Centro di spesa ad ordinamento speciale, dotato di autonomia secondo quanto previsto dallo Statuto e dal regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità, con funzioni di programmazione e sviluppo tecnologico finalizzato al supporto della ICT/Information Communication Technology dell'Università.

Il Centro di spesa è diretto, per gli aspetti di indirizzo e programmazione, da un delegato del Rettore, in veste di Presidente, coadiuvato a titolo consultivo da un Comitato, e, per gli aspetti della gestione tecnico-amministrativa, da un Direttore nominato tra i dirigenti di ruolo dal Direttore Generale.

Art. 2 – Attribuzioni

Il Centro ha come compito istituzionale la gestione integrata dei servizi informativi della Sapienza, strumentali ed indispensabili ai fini della ricerca, della didattica e delle attività organizzativo-gestionali.

Esso concorre altresì con gli organi di governo all'elaborazione delle linee di indirizzo e dei programmi annuali e triennali delle attività previste nell'ambito delle strategie relative all'ICT/Information Communication Technology della Sapienza.

A tal fine il Centro svolge le seguenti attività:

- a. progettazione e sviluppo di nuove soluzioni tecnologiche finalizzate all'ammodernamento ed all'innovazione dei servizi erogati all'utenza universitaria;
- b. progettazione, sviluppo e gestione del sistema informativo della Sapienza;
- c. sviluppo e gestione delle infrastrutture tecnologiche delle piattaforme architetture sulle quali operano i sistemi informativi della Sapienza, nonché gestione dell'informatica individuale;
- d. pianificazione, sviluppo, funzionamento e monitoraggio della rete dati e fonia della Sapienza.

Il Centro può collaborare allo sviluppo e alla realizzazione di progetti diversi da quelli di propria competenza insieme con altre strutture della Sapienza e/o di Enti esterni. Ove non osti e/o rallenti lo svolgimento dei propri compiti istituzionali, il Centro può, altresì, fornire servizi a soggetti esterni, pubblici e privati, attraverso la stipula di appositi contratti e convenzioni.

Art. 3 – Sede

Il Centro ha sede presso i locali assegnatigli dall'Università per lo svolgimento delle proprie funzioni. Il Centro è dotato di ogni attrezzatura utile al raggiungimento dei suoi compiti istituzionali; le stesse sono custodite presso i locali assegnati al Centro.

Art. 4 – Organi

Gli Organi del Centro sono:

Il Presidente;

Il Consiglio Direttivo;

Il Comitato InfoSapienza;

Il Direttore.

Art. 5 – Presidente

Il Presidente del Centro è un delegato del Rettore, individuato tra i docenti a tempo pieno della Sapienza: egli è dotato di capacità progettuale, dura in carica un triennio ed è rinnovabile per una sola volta. Il Presidente ha la rappresentanza del Centro; presiede il Consiglio Direttivo e il Comitato InfoSapienza.

Egli svolge, altresì, le seguenti funzioni:

- a. convoca il Consiglio Direttivo e il Comitato InfoSapienza almeno sette giorni prima della data prevista per la seduta; in casi eccezionali, tale termine può essere ridotto. La convocazione è effettuata per via informatica ed affissa in locandina ubicata presso la sede della direzione del Centro. Il Presidente provvede alla convocazione anche su iniziativa di almeno 1/3 dei componenti effettivi del Comitato e/o del Consiglio;
- b. propone al Consiglio Direttivo le linee di indirizzo e programmazione del Centro, avvalendosi a tal fine del supporto del Comitato InfoSapienza;
- c. formula proposte per la definizione della politica della Sapienza in tema di informatica e telecomunicazione sentito il Comitato InfoSapienza;
- d. promuove, altresì, l'attivazione di gruppi di lavoro su temi definiti, favorendo la partecipazione del personale docente e tecnico-amministrativo esperto nell'area di interesse;
- e. in accordo con il Direttore, relaziona annualmente al Consiglio di Amministrazione, in ordine ai risultati conseguiti.

Art. 6 – Il Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo è costituito da:

- a. il Presidente;
- b. il Direttore;
- c. 1 docente nominato dal Consiglio di Amministrazione nell'ambito di una terna di comprovata qualificazione scientifica proposta dal Comitato InfoSapienza
- d. 1 rappresentante del personale tecnico amministrativo nominato dal Consiglio di Amministrazione nell'ambito di una terna di comprovata qualificazione professionale proposta dal Comitato InfoSapienza;
- e. 1 rappresentante degli studenti nominato dal Consiglio di Amministrazione. La carica di membro del Consiglio Direttivo è incompatibile con quella di membro del Comitato InfoSapienza. Il rappresentante del personale tecnico amministrativo non deve essere strutturato all'interno del Centro InfoSapienza.

Il Consiglio Direttivo, su parere conforme del Comitato InfoSapienza approva:

- a. il piano annuale e triennale di funzionamento ed evoluzione dei sistemi informativi della Sapienza, in relazione alle esigenze generali della ricerca, della didattica e dell'Amministrazione;
- b. il relativo piano di spese per la valutazione e la successiva assegnazione delle risorse da parte del Consiglio di Amministrazione;
- c. la relazione generale delle attività degli investimenti e delle spese del Centro;
- d. il bilancio preventivo, il conto consuntivo, le variazioni di bilancio, lo stato patrimoniale e la relazione generale sulle attività delle spese.

Il Consiglio Direttivo prende atto delle linee di indirizzo e programmazione nel settore ICT proposte dal Presidente sulla scorta degli indirizzi formulati dal Comitato InfoSapienza e le trasmette all'Amministrazione Centrale per la loro definizione in sede di programmazione generale ai fini della redazione del Piano delle Performance e dei relativi indirizzi e obiettivi strategici e operativi.

Alle riunioni del Consiglio Direttivo partecipa, senza diritto di voto, il Segretario amministrativo con funzioni verbalizzanti. Il Consiglio Direttivo dura un triennio ed è rinnovabile per una sola volta.

Art. 7 – Il Comitato InfoSapienza

Il Comitato InfoSapienza, costituito con provvedimento del Rettore, è organo consultivo del Centro, ed è articolato nella seguente composizione:

Membri di diritto:

- a. Presidente del Centro InfoSapienza;
- b. Direttore del Centro InfoSapienza;
- c. 6 rappresentanti 1 per ciascuna delle macro-aree, designati dal Senato Accademico
- d. 1 studente designato dal Senato Accademico;
- e. 1 unità di personale tecnico-amministrativo eletta dal personale del Centro;
- f. 2 membri di comprovata esperienza nominati dal Rettore.

Alle riunioni del Comitato InfoSapienza partecipa il segretario amministrativo con funzioni di segretario verbalizzante.

I membri designati del Comitato InfoSapienza durano in carica un triennio e sono rinnovabili consecutivamente per una sola volta. Il Comitato InfoSapienza – di seguito richiamato Comitato - si riunisce su convocazione del Presidente almeno tre volte all'anno e comunque ogni qualvolta lo richieda uno dei membri di diritto o la metà dei membri designati. Il Comitato formula pareri in ordine a:

- a. la formulazione delle linee programmatiche e di indirizzo delle strategie di sviluppo del settore ICT della Sapienza;
- b. il piano annuale e triennale di funzionamento ed evoluzione dei sistemi informativi della Sapienza, in relazione alle esigenze generali della ricerca, della didattica e dell'amministrazione segnalando gli obiettivi e indicandone le priorità;
- c. la definizione del piano di interventi per la determinazione del fabbisogno di risorse, di competenza del Direttore, in coerenza con le strategie di sviluppo;
- d. tutti gli interventi di maggiore rilevanza del Centro nonché sull'attivazione di contratti e di convenzioni per conto terzi.

Il Comitato formula altresì pareri in ordine a:

- a. andamento dell'attività gestionale, proponendo eventuali azioni correttive ove ritenute funzionali al migliore raggiungimento degli obiettivi strategici
- b. nuove linee di azione, nuovi progetti e servizi, anche su richiesta degli utenti.

Art. 8 – Direttore

Il Direttore del Centro è nominato dal Direttore Generale ed è individuato tra i dirigenti di ruolo della Sapienza, tenuto conto del curriculum; egli è il responsabile della gestione tecnico– amministrativa del Centro. Il Direttore è membro di diritto del Comitato InfoSapienza e del Consiglio Direttivo. Il Direttore:

- a) è responsabile dell'attuazione degli obiettivi assegnatigli formalmente dal Direttore Generale in attuazione delle linee di indirizzo approvate dal Consiglio di Amministrazione;
- b) redige, in collaborazione con il Presidente e sulla scorta del parere reso dal Comitato InfoSapienza, il piano annuale e triennale di funzionamento ed evoluzione dei sistemi informativi della Sapienza, in relazione alle esigenze generali della ricerca, della didattica e dell'amministrazione che, una volta approvato dal Consiglio Direttivo, trasmette

- all'Amministrazione Centrale per la successiva approvazione da parte degli Organi di Governo della Sapienza;
- c) formula un piano di spese per la determinazione del fabbisogno di risorse in coerenza con le strategie di sviluppo determinate dal Consiglio di Amministrazione che sottopone all'approvazione del Consiglio Direttivo prima di inviarlo all'Amministrazione Centrale per la valutazione e i conseguenti stanziamenti;
 - d) predispose alla fine dell'anno finanziario una relazione generale delle attività, degli investimenti e delle spese che, una volta approvata dal Consiglio Direttivo su parere conforme del Comitato InfoSapienza, trasmette all'Amministrazione Centrale per la successiva approvazione da parte degli Organi di Governo della Sapienza;
 - e) predispose il bilancio di previsione e il conto consuntivo e lo stato patrimoniale da sottoporre all'approvazione del consiglio direttivo in relazione alle delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione;
 - f) dirige ed organizza il personale tecnico – amministrativo, coadiuvato dal segretario amministrativo, nel rispetto della normativa vigente, ed è responsabile dell'organizzazione e del controllo di tutte le attività svolte dal personale del Centro;
 - g) cura i rapporti del Centro con le altre componenti dell'Amministrazione Universitaria;
 - h) adotta tutti i provvedimenti necessari al funzionamento del Centro.

Il Direttore è sottoposto alla disciplina generale relativa alla dirigenza, all'assegnazione degli obiettivi operativi declinati nell'ambito degli obiettivi strategici individuati dal Piano della Performance con riferimento all'ICT/Information Communication Technology, nonché alla misurazione e valutazione degli stessi: egli, pertanto, riceve formalmente gli obiettivi operativi dal Direttore Generale e ne risponde direttamente ai fini della valutazione finale dei risultati.

Art. 9 – Il Segretario Amministrativo

Il Segretario Amministrativo è nominato dal Direttore Generale; egli coadiuva il Direttore del Centro nella predisposizione del bilancio preventivo e del conto consuntivo, nella predisposizione del piano annuale e pluriennale e, più in generale, nella conduzione dell'attività amministrativa e contabile del Centro, nonché nella gestione del personale tecnico amministrativo. Il Segretario Amministrativo funge da Segretario verbalizzante nelle riunioni del Comitato InfoSapienza e del Consiglio Direttivo. Egli assume ogni iniziativa volta al miglioramento della funzionalità dei processi e dei servizi resi, previa intesa con il Direttore.

Art. 10 – Dotazione di personale

Il Centro è organizzato in Uffici, Settori e Servizi. Costituisce dotazione organica del Centro il personale tecnico – amministrativo già in servizio presso la preesistente Area InfoSapienza. I Responsabili degli Uffici, dei Settori e dei Servizi sono nominati dal Direttore generale, su proposta del Direttore, e sono individuati tra il personale tecnico–amministrativo del Centro.

Art. 11 – Autonomia gestionale e poteri di spesa

Il Centro è dotato di autonomia amministrativa, organizzativa e contabile; ad esso è affidata la gestione delle risorse economiche e finanziarie attribuitegli in modo da assicurare la piena rispondenza della gestione agli obiettivi da perseguire. Nell'ambito delle risorse assegnate dal Consiglio di Amministrazione, il Centro esercita autonomi poteri di spesa e di acquisizione delle entrate. Il Centro, nell'esercizio della propria autonomia funzionale, è sottoposto alle norme previste dal Regolamento per l'autonomia, la finanza e la contabilità dell'Università. Il Direttore del Centro predispose, alla fine dell'esercizio finanziario, una relazione generale delle attività, degli investimenti e delle spese.

Art. 12 - Norme finali e transitorie

Dalla medesima data il Centro continua ad operare nei locali già in uso, nelle more dell'assegnazione definitiva. Per tutto quanto non espressamente previsto e disciplinato dal presente regolamento si rinvia alla normativa interna ed esterna vigente.

L'attuale comitato resta in carica fino al termine del mandato con le nuove attribuzioni statutarie.

L'originale del presente provvedimento è acquisito nella raccolta interna degli atti dell'Amministrazione.

f.to IL RETTORE