**ALLEGATO – Scheda per la redazione delle richieste di acquisto sul budget CINFO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Struttura richiedente** | [Indicare l’Area e l’unità organizzativa richiedente] |
| **Oggetto dell’acquisto** | [Descrivere sinteticamente l’oggetto della richiesta] |
| **Descrizione dell’acquisto** | [Dettagliare l’oggetto dell’acquisto, indicandone le componenti sostanziali] |
| **Motivazione dell’acquisto** | [Specificare le esigenze e le finalità dell’acquisto] |
| **Obiettivo operativo** | [Se previsto, indicare il codice e la denominazione dell’obiettivo, come da Piano Integrato] |
| **Importo al lordo dell’IVA** | [Indicare la spesa complessiva prevista] |
| **Voce COAN** | [Indicare la voce di budget, in contabilità analitica, su cui imputare la spesa] |
| **Durata contrattuale** | [Specificare la durata contrattuale fissata o prevista] |
| **Responsabile del Progetto** | [Indicare il nominativo] |
| **Numero delibera di nomina RUP** | [Specificare gli estremi dell’atto] |
| **Direttore dell’Esecuzione del Contratto** | [Indicare il nominativo nei casi previsti dalla normativa vigente] |
| **Numero delibera di nomina DEC** | [Specificare gli estremi dell’atto] |
| **Fornitore selezionato** | [Se individuato, indicare ragione sociale e partita IVA] |
| **Criteri di selezione del fornitore** | [Specificare le modalità e i criteri con cui si è operata la scelta del fornitore] |
| **Dichiarazione motivata sull’univocità del fornitore** | [In caso di univocità, dettagliare le motivazioni] |
| **Presenza su MEPA** | [Indicare se l’oggetto della richiesta è reperibile su MEPA] |
| **Convenzioni Consip/S.Tel.La disponibili** | [Indicare se l’oggetto della richiesta è reperibile attraverso convenzioni attive, specificandone la denominazione] |
| **Inidoneità delle Convenzioni Consip/S.Tel.La disponibili** | [Nel caso di convenzioni disponibili, specificare eventuali cause di inidoneità dell’acquisto attraverso di esse] |

Firma del RUP

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_